

Организация Учебной практики в составе модуля проектной деятельности ООП

Для участия в образовательных мероприятиях и мероприятиях Акселератора Политех.NET необходима регистрация учетной записи на платформе Leader ID (<https://leader-id.ru/>). Номер учетной записи LeaderID необходимо указать в профиле личного кабинета (<https://lk.samgtu.ru/profile>).

Преподавателям необходимо заполнить форму (если не заполняли ранее или изменилась контактная информация) с целью своевременного получения информации об организации учебного процесса: <https://forms.yandex.ru/u/63048b1f58b0edce55fb4537/>

Форма для предоставления ссылки на ДНЕВНИК по Учебной практике:
<https://forms.yandex.ru/u/62ff2dbb1ff7e21ff41bae49/>

Расписание образовательных мероприятий: <https://clck.ru/sn9ZW>

Реализация модуля проектной деятельности. Особенности и изменения:
http://cpo.samgtu.ru/sites/cpo.samgtu.ru/files/samgtu_realizaciya_mpd_2022-23.pdf

Первое организационное занятие по учебной практике проводится в соответствии с расписанием.

Студенты треков "Высшая научная школа" и "Школа лидеров" посещают занятия по отдельному расписанию своего трека.

!!! В течение семестра необходимо **провести четыре контрольных точки** (один раз в месяц, каждый второй единый проектный день).

Контрольные точки проводятся с использованием **накопительной системы оценивания** учебных достижений на платформе сопровождения дистанционного обучения (ЭИОС СамГТУ), фиксируя текущие результаты прохождения практики.

Задание контрольной точки должно быть выдано в соответствии с дневником учебной практики!!!

Информируем, что необходимо:

- до **03.02.2023** обеспечить актуализацию проектной тематики на текущий семестр в системе «Биржа проектов»;
- до **21.02.2023** осуществить набор студентов в проекты на «Бирже проектов».

Учебная практика

В расписании занятий университета (как для студентов, так и для преподавателей) установлен **единый день проектной работы** для всех курсов и направлений подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры - **вторник каждой четной недели** (гибридный формат - аудиторная и внеаудиторная работа с обязательным посещением образовательных мероприятий по дополнительному расписанию).

Учебная практика включает траектории обучения по **одному из проектно-образовательных треков** (<https://samgtu.ru/tracks>):

- трек "**Высшая научная школа**" (ВНШ) ориентирован преимущественно на студентов, имеющих глубокую подготовку по профильным предметам (математика, физика, химия, информатика), победителей и призеров предметных олимпиад, научных мероприятий. Трек направлен на подготовку к участию в фундаментальных научных исследованиях и научно-исследовательских проектах.

Организация Учебной практики в составе модуля проектной деятельности ООП

ОТБОР ОБУЧАЮЩИХСЯ в Высшую научную школу осуществляется по **результатам вступительных испытаний (ЕГЭ)** с учетом индивидуальных достижений. Количество обучающихся до 200 человек.

- трек "**Школа лидеров**" (ШЛ) ориентирован на студентов, желающих участвовать в общественно-значимых социально-направленных проектах и предполагает развитие, в первую очередь, лидерских навыков и универсальных компетенций (soft skills).

ОТБОР ОБУЧАЮЩИХСЯ в Школу лидеров осуществляется по результатам собеседования с наставниками проектов с учетом заинтересованности в предложенной тематике и имеющегося опыта в реализации проектов. Количество обучающихся до 220 человек.

- трек "**Технологическое предпринимательство**" (ТП) является **базовым и выступает стартом проектной деятельности** студентов в ходе обучения по программам бакалавриата (специалитета). Студенты работают над научно-исследовательскими, инженерно-технологическими, предпринимательскими проектами.

Дополнительный отбор на трек не проводится. Все студенты 1 курса, не вошедшие в состав обучающихся по трекам "Высшая научная школа" и "Школа лидеров", проходят обучение в формате трека "Технологическое предпринимательство"

Учебная практика является, в том числе, элементом **самостоятельной работы** студентов. Учебная нагрузка для преподавателей является аудиторной (4 академических часа - в две недели) и направлена на сопровождение учебного процесса в очном формате, включая:

- проведение первого организационного занятия (**в соответствии с расписанием занятий**) для погружения студентов в процесс прохождения учебной практики; презентации основных материалов, используемых студентами при прохождении учебной практики;
- проведение аудиторных занятий в соответствии с расписанием и контроль посещаемости занятий;
- консультационная поддержка студентов в течение семестра в процессе аудиторной работы;
- текущий контроль и промежуточная аттестация студентов по результатам выполнения индивидуальных заданий (выдаются в начале семестра) на основании заполненного студентами дневника учебной практики (с отметкой о выполнении работ).

Для организации учебной практики **преподаватели**, которым выделена соответствующая учебная нагрузка (дополнительно в составе индивидуального плана предусмотрена учебно-методическая и организационно-методическая работа по учебной практике), **формируют и направляют** в Центр проектного обучения следующую документацию по учебной практике (в течение 3 недель после начала учебного процесса):

1. **Программа** учебной практики (предоставляется вновь, если отсутствует по окончании предыдущего учебного года, актуализируется (при необходимости) в случае наличия программы).

Программа учебной практики адаптируется под направление подготовки и соответствующий курс обучения, а также с учетом используемого образовательного контента. **Пример** программы учебной практики: <https://clck.ru/u4gLi>

2. **Индивидуальные задания** (дневники) на **КАЖДОГО** обучающегося в группе в **ОДНОЙ** Электронной Таблице. На каждый семестр необходимо формировать новую ссылку на дневник учебной практики, ссылка на дневник с прошлых семестров должна быть доступна и активна до окончания обучения..

Шаблон индивидуального задания (дневника) (доступен в режиме просмотра для создания копии документа или скачивания):

Организация Учебной практики в составе модуля проектной деятельности ООП

- для 1 курса (1 семестр, осенний): <https://clck.ru/sm2AX>
- для 1 курса (2 семестр, весенний): <https://clck.ru/33JLrB>
- для 2 курса (3 семестр, осенний): <https://clck.ru/sm32Y>
- для 2 курса (4 семестр, весенний): <https://clck.ru/33JLvo>

Для формирования индивидуальных заданий студентам академической группы, необходимо **"Создать копию"** шаблона (Файл - Создать копию) и в **созданной** редактируемой Электронной Таблице (файле) на каждого студента группы создать отдельный лист с индивидуальным заданием (скопировать и изменить для каждого студента лист "Иванов_РА_Индив задание"). Лист "Программа практики" не копируется.

На первом листе необходимо сформировать список всех студентов из группы и создать на каждого обучающегося вкладку с индивидуальным заданием. В списке группы на каждого студента добавить ссылку на вкладку с индивидуальным заданием. Чтобы добавить ссылку на лист с дневником студента, необходимо нажать на пустую ячейку на данном листе. Далее в верхнем меню выбрать функцию "Вставка" - "Ссылка" - "Листы и именованные диапазоны". Выбрать нужный лист, а в текстовой строке сверху в диалоговом меню задать Ф.И.О. студента.

Если все студенты группы распределены по проектам, то дневник формируется с вкладкой Программы практики и подготовленными листами для заполнения на каждого студента.

В созданном дневнике необходимо открыть доступ редактора для аккаунта ЦПО: cpo.samgtu@gmail.com. Для этого необходимо нажать на кнопку "Настройки доступа" в правом верхнем углу, ввести в поиске "cpo.samgtu@gmail.com" и выдать права редактора данному аккаунту.

НА КАЖДЫЙ СЕМЕСТР НЕОБХОДИМО ФОРМИРОВАТЬ НОВУЮ ССЫЛКУ НА ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ !!!
ИНФОРМАЦИЯ ПО ССЫЛКАМ НА ДНЕВНИКИ С ДРУГИХ СЕМЕСТРОВ ДОЛЖНА ОСТАВАТЬСЯ НЕИЗМЕННОЙ !!!

Даты выполнения заданий самостоятельной работы заполняются **в соответствии с расписанием** занятий студентов.

Дата аттестации по результатам выполнения индивидуальных заданий - **последний день учебной практики** в соответствии с графиком учебного процесса (следующий будний день, если последний день выпадает на выходной).

3. **Отправить** ссылку на дневник учебной практики с использованием формы (одна ссылка на индивидуальные задания **всех** студентов академической группы):

<https://forms.yandex.ru/u/62ff2dbb1ff7e21ff41bae49/>

По ссылке выше также можно отправить ссылки на дневники учебной практики за предыдущие семестры, если ранее они не отправлялись.

Инструкции по работе Google Документами: <https://clck.ru/F6AkZ>

Для каждого обучающегося создается **ОТДЕЛЬНЫЙ ЛИСТ** и формируется индивидуальное задание в зависимости от формата обучения (проект/кейс).

По вторникам **четной** недели в дополнение к **двум** парам **аудиторных** занятий проводится **одна пара образовательных мероприятий** по дополнительному расписанию.

Для студентов в рамках модуля проектной деятельности формируется **дополнительное расписание образовательных мероприятий** (по выбору, выбор осуществляется совместно с руководителем практики на занятиях), которое актуализируется по постоянной ссылке: <https://clck.ru/sn9ZW>

Организация Учебной практики в составе модуля проектной деятельности ООП

Задания для обучающихся на треке "Технологическое предпринимательство", **участвующих в проектах, зарегистрированных на Бирже проектов**, формируются руководителями проектов и передаются руководителям учебной практики и/или обучающимся.

Если данная информация не представлена в дневнике, то ее необходимо запросить либо у обучающегося, либо у руководителя соответствующего проекта.

Контактная информация по руководителям проекта может быть предоставлена сотрудниками Центра инженерного предпринимательства и инноватики по запросу, (846) 207-57-38, cipi@samgtu.ru

Задания **для остальных обучающихся** (подготовка и представление решения **учебного кейса**) формируются руководителями учебной практики.

Индивидуальные задания (дневник) учебной практики для студентов, обучающихся в рамках треков "**Высшая научная школа**" и "**Школа лидеров**" формируются координаторами и преподавателями соответствующих треков. Руководитель учебной практики фиксирует факт перехода студентов в соответствующие треки.

Учебная практика реализуется в форме контактной (аудиторной) работы со студентами в соответствии с расписанием занятий.

Методические материалы по реализации модуля проектной деятельности доступны на сайте Центра проектного обучения:

<http://cpo.samgtu.ru/metodicheskaya-podderzhka-prepodavateley>

По вопросам, связанным с реализацией модуля проектной деятельности, можно обратиться:

- организация образовательного процесса - Центр проектного обучения (ЦПО), Главный корпус, каб.509, <http://cpo.samgtu.ru>, (846) 278-44-26, cpo@samgtu.ru
- организация проектной работы (Биржа проектов) - Центр инженерного предпринимательства и инноватики (ЦИПИ), 14 корпус, ул.Ново-Садовая, 14, 3 этаж, <https://cipi.samgtu.ru>, (846) 207-57-34, cipi@samgtu.ru

День проектной работы

Краткая инструкция для студентов 1 и 2 курса (которую можно скачать, сделать копию, при необходимости дополнить подготовленной формой дневника или иной полезной информацией, распечатать и **передать студентам на первом занятии**): <https://clck.ru/wCbVj>

Единый день проектной работы

В расписании занятий университета (как для студентов, так и для преподавателей) установлен **единый день проектной работы** для всех курсов и направлений подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры - **вторник каждой четной недели**.

Учебная практика 1 и 2 курсов направлений подготовки бакалавриата и специалитет реализуется в **очном** формате (аудиторная работа). Аудиторные занятия по учебной практике проводятся по **вторникам четной** недели.

В **единый день** проектной работы:

Студенты проходят учебную практику:

- **1 курс** - в соответствии с рекомендациями руководителя учебной практики в рамках совместной аудиторной работы осваивают **онлайн-курс** "Инновации. Технологии. Предпринимательство" на платформе СамГТУ (lms.samgtu.ru/course/view.php?id=248), включенный в состав индивидуального задания при прохождении учебной практики. Дополнительно для освоения доступен образовательный онлайн-курс "**Курс первокурсника**" по ссылке: https://challengelenge.com/event/freshman-course-1/?mindbox-click-id=b75a52aa-f185-4d50-bdfd-80bfd647793d&utm_source=email&utm_medium=digest&utm_campaign=1
Студенты, обучающиеся на треках "Высшая научная школа" и "Школа лидеров" проходят учебную практику по отдельному расписанию своего трека.
- **2 курс**:
 - в составах **проектных команд** (с руководителями проектов) в рамках проектов, зарегистрированных на "**Бирже проектов**".
 - в формате решения **учебных кейсов** с использованием сервиса "**Кейс-лаборатория**" (<https://elib.samgtu.ru/case-lab-ik>) СамГТУ и/или иных ресурсов и материалов, рекомендованных руководителем учебной практики, в том числе с возможностью освоения учебного онлайн-курса "Инновационная экономика и технологическое предпринимательство"¹: <https://openedu.ru/course/ITMOUniversity/INNOEC/>

Все студенты должны быть обязательно зарегистрированы (в составе проектной команды, обучающиеся в составе учебной группы, обучающиеся в рамках треков ВНШ и ШЛ) на "**Бирже проектов**" (<https://lk.samgtu.ru/universityproject/universityproject/index>).

Дополнительные форматы кейс-обучения: <https://clck.ru/aoZLk>

Инструкция по работе с "Биржей проектов": <https://clck.ru/vrsGa>

Все студенты 1 и 2 курса участвуют в дополнительных образовательных мероприятиях (лекции, мастер-классы и другие мероприятия с привлечением представителей индустриальных партнеров и организаций, формирующих инновационную инфраструктуру региона и страны, а также ведущих преподавателей кафедр) в соответствии с отдельным расписанием.

Образовательные мероприятия организуются как централизованно с участием Центра проектного обучения, Центра инженерного предпринимательства и инноватики, Управления по работе с индустриальными партнерами, так и в инициативном порядке с участием кафедр, факультетов/институтов. При инициировании образовательных мероприятий не позднее, чем за

¹ Рекомендовано для студентов ИАИТ

Организация Учебной практики в составе модуля проектной деятельности ООП

2 недели до планируемой даты мероприятия, необходимо направить информацию в Центр проектного обучения для включения в общее расписание: <https://clck.ru/wFtQb>

[Расписание образовательных мероприятий](#)

Аттестация по результатам учебной практики

Процесс аттестации.

Аттестация проводится в последний день проектной работы:

- *Руководители учебной практики* проводят аттестацию студентов, которые остались в учебных группах (студенты, обучающиеся на кейсах) по результатам выполнения работ Индивидуального задания, сформированного в Дневнике учебной практики;
- *Руководители проектов*, зарегистрированных на Бирже проектов, по треку “Технологическое предпринимательство”, проводят аттестацию студентов, участвующих в проектах, по результатам выполнения работ проекта, отраженных в Индивидуальном задании, сформированном в Дневнике учебной практики;
- *Руководители проектов и кураторы направлений* треков “Высшая научная школа” и “Школа лидеров” проводят аттестацию студентов 1 и 2 курсов, участвующих в данных треках, по результатам выполнения работ и/или текущей успеваемости.

В конце семестра руководители проектов всех треков и кураторы направлений треков “Высшая научная школа” и “Школа лидеров” формируют в сервисе “Биржа проектов” проектные ведомости по результатам аттестации.

В последний день проектной работы руководители учебной практики принимают Дневники учебной практики у студентов, проставляют оценки в зачетную книжку и зачетную ведомость (по результатам самостоятельно проведенной аттестации либо на основании оценок в проектной ведомости по факту сдачи распечатанного варианта Дневника).

Сканированную копию дневника учебной практики (подписанного и принятого руководителем учебной практики) и отчет по учебной практике (при наличии) ОДНИМ ФАЙЛОМ (АРХИВОМ, если несколько файлов, например, дневник и отчет/презентация), студенты загружают в раздел Портфолио / Работы через Личные кабинеты ЭОС СамГТУ (тип работы - Отчет по учебной практике).

Дата проведения промежуточной аттестации (финальное занятие по учебной практике в семестре).

Дата в зачетной ведомости - последний день учебной практики в соответствии с графиком учебного процесса (для обучающихся 1 и 2 курсов бакалавриата и специалитета необходимо ДОПОЛНИТЕЛЬНО ПРОВЕРИТЬ по направлениям подготовки, дата аттестации проставляется в соответствии с графиком учебного процесса по направлениям подготовки - последний учебный день в пределах периода прохождения учебной практики).

Форма аттестации - **зачет с оценкой**

При проведении промежуточной аттестации необходимо:

1. Проверить результаты выполнения индивидуальных заданий и заполнение дневника обучающимися.
2. Заполнить по результатам проверки (если не заполнялось в течение семестра) поле “КОММЕНТАРИЙ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ/ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ” в дневнике.
3. Проконтролировать подготовку обучающимися печатной версии дневника.
 - Принять распечатанную версию дневника учебной практики у обучающегося для хранения на кафедре.

Организация Учебной практики в составе модуля проектной деятельности ООП

- Заполнить отзыв о практике и оценки по результатам практики, подписать дневник. Проверить наличие дополнительных материалов, подтверждающих выполнение заданий практики.
- Проконтролировать подготовку скан/фото-копии заполненного дневника с оценкой и подписями, а также его загрузку (включая дополнительные материалы, подтверждающие выполнение заданий) в раздел "Портфолио" личного кабинета обучающегося в ЭОС СамГТУ.
- ❑ Если возможно все перевести в 1 файл формата pdf, то формируется единый файл, включая скан/фото-копию дневника и приложения с материалами, полученными при выполнении заданий.
- ❑ Если приложения в дневнике включают несколько файлов, которые невозможно объединить, то загружается архивный файл, включающий скан/фото-копию дневника и все приложения с материалами полученными при выполнении заданий.
- Если обучающиеся проходят подготовку в рамках треков "Высшая научная школа" и "Школа лидеров" или в проектах, то отзыв и оценка заполняются представителями данных треков и руководителями проектов.
Руководитель учебной практики **подтверждает данную оценку и принимает дневник** от обучающегося после загрузки итоговой версии в ЭОС СамГТУ и **проставляет оценку в зачетной ведомости** учебной группы.

После проведения промежуточной аттестации необходимо:

1. Заполнить зачётную ведомость по учебной группе:
 - Результаты промежуточной аттестации обучающихся, которые проходили обучение **в рамках треков "Высшая научная школа" и "Школа лидеров", вносятся руководителями учебной практики в зачетные ведомости на основании проектных ведомостей, сформированных кураторами треков (либо руководителями проектов данных треков).**
 - Результаты промежуточной аттестации **обучающихся, участвующих в проектах,** вносятся **руководителями учебной практики на основании проектных ведомостей** сформированных руководителями проектов. Руководителям учебной практики необходимо проверить наличие оценок за проектную деятельность в личном кабинете ЭОС СамГТУ (Биржа проектов - Оценки за проектную деятельность) и внести эти оценки в зачетную ведомость учебной группы. При отсутствии проектных ведомостей необходимо обратиться к сотрудникам Центра инженерного предпринимательства и инноватики для активизации работы руководителей проектов.
 - Результаты промежуточной аттестации остальных обучающихся вносятся руководителями учебной практики самостоятельно на основании текущей успеваемости и по итогам сформированных отзыва и оценки в дневнике учебной практики.

Вопросы, возникающие по организации образовательного процесса по учебной практике можно задать сотрудникам ЦПО (278-44-16, spo@samgtu.ru)

ОЦЕНКИ ЗА ПРОЕКТНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ доступны руководителям учебной практики в Личном кабинете ЭОС СамГТУ после формирования проектных ведомостей руководителями проектов.

Раздел "Биржа проектов" - Оценки за проектную деятельность

